**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Архангельская СОШ

им. Героя Советского Союза Краснова В.М.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В.Бурова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26.п.4, ст.28. п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом и локальными актами МБОУ «Архангельская СОШ им. Героя Советского Союза Краснова В.М.»» (далее-образовательное учреждение), регламентирует работу методического совета школы.

1.2.Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

**2.    Цели и задачи методического совета**

2.1. Осуществлять стратегическое планирование методической работы образовательного учреждения.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.3.Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4.Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

**3. Компетенция методического совета.**

К компетенции методического совета относятся:

3.1.внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2. привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

3.3.координация внеклассной работы по учебным предметам, проведение предметных дней, олимпиад.

3.4.определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

3.5.осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

3.6.разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

3.7. разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

3.8.руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно- практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

3.9.осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.

**4. Состав и  организация работы методического совета**

   4.1    Работа  методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы  рассматривается на заседании методического совета,   утверждается директором образовательного учреждения. Методические объединения  подчиняются методическому совету.

  4.2  Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть  По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

  4.3 В своей деятельности  методический совет подотчетен педагогическому совету школы.  Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с  годовым планом  методической работы.

4.4  Состав методического совета формируется из числа педагогических работников школы: руководитель образовательного учреждения и его заместители, руководители методических объединений , учителя с первой и высшей  квалификационной категорией.

4.5 Состав методического совета утверждается ежегодно руководителем образовательного учреждения.

5.6 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп с состав методического совета.

**5. Документация методического совета**

 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;

- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- сроки проведения школьных, районных, туров конкурсов и олимпиад;

- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

- протоколы заседаний методического совета.